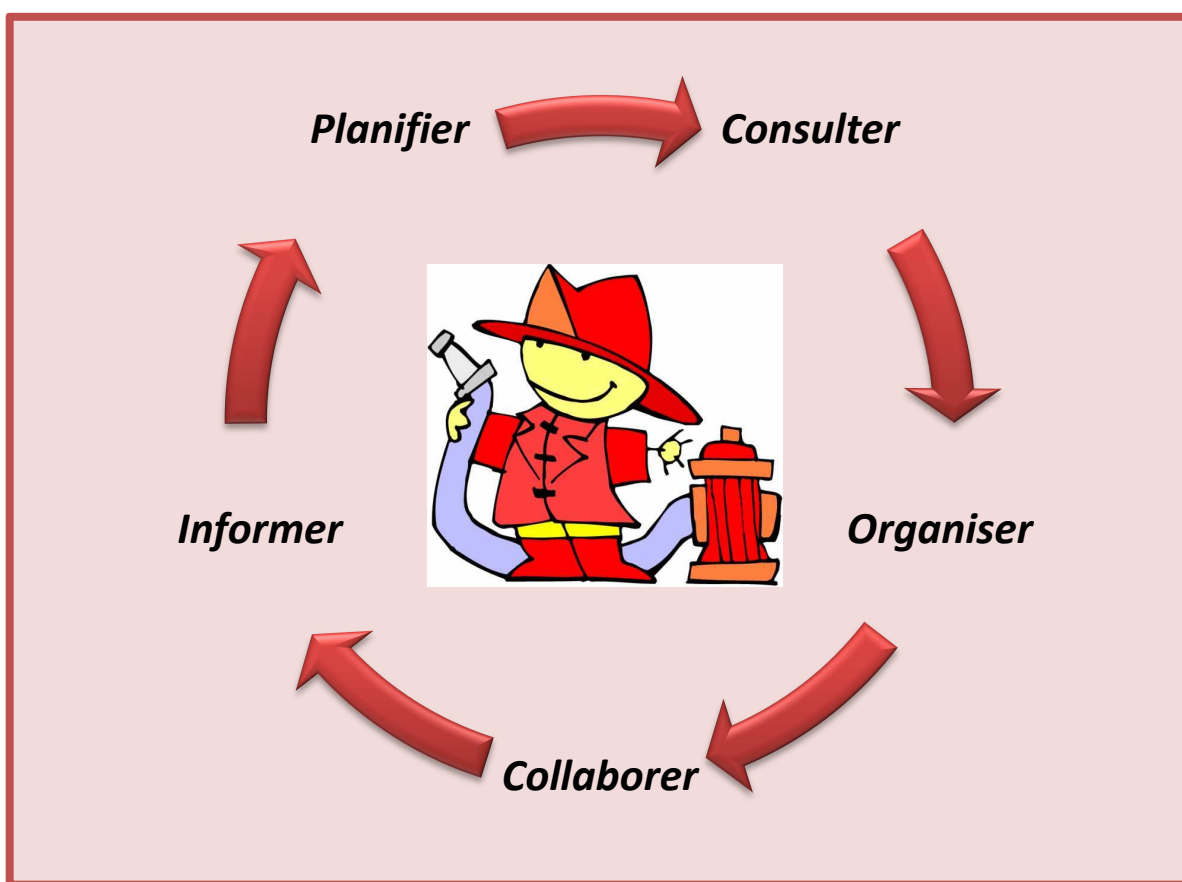


Services de garde en milieu scolaire

Plan d'évacuation d'incendie et de mesures d'urgence (PSI-MU)



Mise en garde : Le présent document ne remplace pas le plan de mesures d'urgence de l'école. Il le complète en tenant compte des particularités d'un service de garde en milieu scolaire.



INTRODUCTION

Cet outil, inspiré du document « Plan de sécurité incendie et de mesures d'urgences » pour les services de garde, disponible sur le site du ministère de la Sécurité publique, a été adapté afin de répondre aux besoins des services de garde en milieu scolaire de notre commission scolaire.

Il offre un canevas afin de dresser en équipe les étapes à suivre et les outils à préparer, en cas d'urgence.

Le personnel des services de garde est fréquemment en service à des moments où les autres intervenants de l'école sont absents.

Le plan de sécurité incendie et de mesures d'urgence devant être revu à chaque année scolaire, nous espérons que ce document, que nous ne voulions « pas trop lourd », vous aidera dans cette tâche.

*Marc-André Denis, coordonnateur à l'organisation scolaire et aux services de garde
Marcelle Simon, responsable des services de garde
Services éducatifs-jeunes*



• Le plan de sécurité incendie et de mesures d'urgence poursuit les objectifs suivants :

- Assurer la sécurité des occupants sur les heures du service de garde ;
- Améliorer les interventions lors d'une situation d'urgence ;
- Coordonner les ressources du service de garde et du service de sécurité incendie ;
- Réduire les répercussions possibles d'un incendie sur les activités du service de garde (blessures, pertes matérielles, etc.) ;
- Établir les procédures à suivre lorsqu'un service de garde fait face à un sinistre en dehors des heures de classe.



• En vertu du Règlement sur la sécurité dans les édifices publics (L.R.Q., c. S-3, r.4), le responsable d'un édifice public doit :

- Établir un plan et une procédure d'évacuation ;
- Prévoir le personnel nécessaire à l'évacuation de l'édifice en cas de feu, de panique, ou de tout autre danger ;
- Renseigner les occupants et le personnel sur les moyens de sécurité et d'évacuation ;
- Faire exécuter périodiquement et au moins une fois l'an les exercices de sauvetage et d'évacuation appropriés.

ÉTAPES DE PRÉPARATION ET D'IMPLANTATION DU PSI-MU

Étape 1

- Former un comité d'urgence au service de garde

Étape 2

- Le comité d'urgence effectue les actions indiquées aux pages 6-7-8 et compile les informations sur les fiches appropriées.

Étape 3

- Le comité d'urgence réunit l'équipe du service de garde pour expliquer le plan de sécurité incendie et de mesures d'urgence.

Étape 4

- Le personnel du service de garde informe les élèves sur la procédure à suivre en cas d'urgence au service de garde.

Étape 5

- La direction d'école, en collaboration avec la technicienne du service de garde, prépare un exercice pratique, consigne les résultats et corrige les lacunes, s'il y a lieu.

Note : Ce document traite principalement du plan d'évacuation en cas d'incendie, mais il pourrait être mis en application lors d'autres situations d'urgence.

Résumé des tâches en regard de la sécurité au service de garde en milieu scolaire

FONCTION	Tâches	Signal d'alerte (Système d'alarme à signal double seulement)	Alerte non fondée	ALARME
Coordonnateur (Direction de l'école ou technicienne en cas d'absence)	✓ Approuver le plan d'urgence du service de garde ✓ S'assurer de la formation de tous les occupants ✓ Planifier les exercices d'évacuation ✓ Évaluer le degré de compréhension du plan d'évacuation	- S'assurer que le concierge ou le coordonnateur a été avisé de la zone de provenance de l'alerte - Se rendre disponible pour recevoir le rapport du concierge	- Autoriser que le signal soit mis sous silence et le système remis en fonction - Accueillir les pompiers	Direction, technicienne ou l'éducatrice la plus ancienne, si ces derniers sont absents - Appelez le 9-1-1 et apportez le PSI-MU et les clés. - Assurez-vous que l'évacuation est en cours. - Vérifiez la provenance de l'alarme. Si possible, isolez le feu en fermant la porte de la pièce où il s'est déclaré sans mettre votre vie en danger. - Aidez à l'évacuation si nécessaire. - Rendez-vous à l'entrée principale pour accueillir les pompiers. En attendant leur arrivée, recueillez auprès du personnel éducateur l'information sur le décompte des enfants évacués. - À l'arrivée des pompiers, avisez-les de l'endroit où le feu s'est déclaré, du décompte des enfants évacués et, le cas échéant, de la présence d'enfants à l'intérieur. - Remettez aux pompiers les clés du bâtiment. - Prévenez les gens de la fiche 5. - Désignez une personne qui communiquera avec les parents et les intervenants d'urgence (fiche 4). - Réintégrez le bâtiment uniquement sur autorisation des pompiers.
Technicienne	✓ Maintenir les listes des occupants à jour ✓ Maintenir les listes des ententes à jour ✓ S'assurer de la disponibilité du plan d'évacuation dans les espaces utilisés par le service de garde (ex : pochette murale) ✓ S'informer des risques spécifiques de l'emplacement des locaux utilisés par le service de garde	- Consulter le panneau annonciateur et informer le concierge ou le coordonnateur de la zone en alerte - Appeler les pompiers	-Rappeler les pompiers lorsque le coordonnateur l'autorise et aviser les occupants - Aviser aussi la centrale de MICROTEC de la fin de l'alerte	
Concierge ou coordonnateur	✓ S'assurer que les équipements d'urgence sont disponibles et en bon état d'opération ✓ Faire rapport de toutes déficiences observées concernant le bâtiment	- Déclencher, au besoin, l'alarme avec la clef	-Aviser le coordonnateur de l'état de la situation - Faire enquête et rapport à la direction sur la cause du déclenchement de l'alerte	

FONCTION	Tâches	Signal d'alerte (intermittent)	Alerte non fondée	ALARME
Éducatrices / Éducateurs	✓ Assurer la formation des élèves en matière de sécurité au service de garde ✓ S'assurer du libre accès aux sorties d'urgence du local ✓ Désigner des personnes pour aider les élèves à mobilité réduite Repérer la sortie extérieure la plus près du local utilisé en cas d'urgence	- Fermer les fenêtres - Prendre la liste des élèves et son radio-émetteur - Se tenir prêt à évacuer les élèves - Signaler toute anomalie à la technicienne	Retourner aux activités en cours lorsqu'avisé	- Prenez la liste des enfants. - Rassemblez les enfants près de la sortie du local. - Évacuez dans l'ordre en empruntant les sorties et escaliers désignés et non les ascenseurs. - Quittez les lieux en refermant toutes les portes derrière vous. - Dirigez-vous avec votre groupe au point de rassemblement. - Signifiez au responsable du dénombrement si votre groupe est complet ou non à l'aide des cartons rouges ou verts. - Assurez l'ordre et la sécurité de votre groupe.
Élèves	✓ S'informer auprès de son éducatrice ou éducateur s'ils ne savent pas quoi faire en cas d'urgence	-Arrêter les activités -Fermer les fenêtres -Se tenir prêt à évacuer	Retourner aux activités en cours lorsqu'avisé	



➤ **SUGGESTION**

Il pourrait être pratique de prévoir une pochette murale près de la porte de sortie de chaque local du service de garde dans laquelle vous auriez placé le PSI-MU ainsi que les cartons rouges et verts requis pour le dénombrement.



Informations requises pour la préparation du plan d'évacuation

Avant de commencer :

(Ces informations doivent être annexées au PSI-MU)

➤ **Vérification des communications à l'école**

Il est important de vérifier si le bâtiment est muni d'un système d'alarme à signal simple ou à signal double et identifier le signal ou les signaux.

- Système d'alarme à signal simple : Lorsque le signal est actionné, il indique une évacuation générale au moyen d'un signal d'alarme continu émis par tous les dispositifs de signal sonore de l'immeuble.
- Système d'alarme à signal double : Lorsque le système est actionné, il émet un signal d'alerte* et, dans un deuxième temps (soit manuellement ou automatiquement après un délai prédéterminé), il émet un signal d'alarme sonore continu dans tout l'immeuble.

*Les termes « alerte », « pré-alarme » ou « préavis » sont utilisés pour indiquer un signal intermittent qui prévient les occupants d'un bâtiment de l'existence possible d'un incendie.

➤ **Inventaire des équipements de secours**

Vous devez dresser un inventaire des équipements de secours au service de garde et de les conserver en bon état de fonctionnement et accessibles en tout temps.

- Trousse de premiers soins
- Lampes de poche (surtout en hiver et lors de panne électrique)
- Couvertures aluminisées (au besoin)
- Croquis de l'immeuble bien affichés où sont indiqués les sorties ainsi que la localisation des extincteurs

➤ **Identification des lieux importants**

Afficher un croquis de l'immeuble près des aires du service de garde où il sera bien indiqué :

- Les sorties
- Les extincteurs portatifs
- Le cabinet et la lance d'incendie
- Les robinets d'arrêt pour l'alimentation de l'eau, du gaz, etc.
- Les robinets du système de gicleurs, les raccords pompiers, les pompes à eau
- Les disjoncteurs (entrée électrique)
- La génératrice d'urgence
- Les lieux d'entreposage des matières dangereuses

(Consigner les informations sur les fiches appropriées)

FICHE 1 : Mises à jour

Le plan de sécurité incendie et de mesures d'urgence doit être mis à jour régulièrement pour tenir compte des changements qui ont lieu dans votre service de garde. La fiche 1 permet à la personne responsable du plan de tenir un registre des mises à jour.

Il est très important d'informer tous les employés des mises à jour apportées au plan.

FICHE 2 : Mesures particulières d'aide à l'évacuation

Cette fiche permet d'indiquer, pour les enfants éprouvant des problèmes de mobilité ou d'autres besoins particuliers, les mesures spéciales qui sont prévues pour les transporter en lieu sûr.

FICHE 3 : Liste de tout le personnel désigné pour l'évacuation (midi et soir)

Les fiches 3.1 et 3.2 contiennent les noms des employés qui peuvent prêter assistance lors d'une évacuation avec leurs tâches respectives selon l'horaire du service de garde.

FICHE 4 : Entente pour obtenir de l'aide

Lors d'un sinistre, votre service de garde pourrait avoir besoin d'aide pour l'évacuation ou la mise à l'abri des enfants évacués. La fiche 4 est conçue pour consigner les ententes conclues avec des organismes, des établissements, des institutions ou des particuliers pour obtenir de l'aide. Le service de garde doit prendre entente pour prévoir un lieu de refuge en cas d'évacuation, particulièrement par temps froid, afin de regrouper temporairement les enfants dans un lieu sécuritaire.

FICHE 5 : Personnes à contacter en cas d'urgence

La fiche 5 permet d'inscrire le nom des personnes à prévenir en priorité en cas d'urgence. La liste complète des élèves inscrits au service de garde, ainsi que leurs contacts, devrait être annexée à la fiche 5.

FICHE 6 : Le point de rassemblement et les consignes d'évacuation

Vous devez déterminer un point de rassemblement, situé à l'extérieur, pour mettre à l'abri les enfants évacués et procéder à leur décompte. Ce lieu doit être assez loin du service de garde pour ne pas nuire au travail des premiers répondants et à la circulation des véhicules, mais assez près pour que les enfants puissent l'atteindre rapidement et facilement. Si possible, ce lieu doit être visible de l'entrée principale de votre service de garde. Le personnel doit être informé de la localisation du point de rassemblement.

FICHE 7 : Consignes générales lors d'un incendie

La fiche 7 indique les éléments essentiels à prévoir lorsqu'un incendie a lieu à l'intérieur du service de garde. Elle énumère les principales actions que le personnel doit réaliser afin d'aviser les secours en vue d'une évacuation sécuritaire et rapide des lieux.

En ce qui concerne l'utilisation des extincteurs, assurez-vous qu'au moins une personne présente sur les lieux a reçu une formation afin d'utiliser le matériel de la manière la plus sécuritaire et efficace possible.

FICHE 8 : Historique des exercices d'évacuation

Prenez quelques minutes pour faire un retour sur l'exercice d'évacuation et ainsi corriger les lacunes ou les difficultés rencontrées.

FICHE 1

Mises à jour

Mise à jour et révision du plan de sécurité incendie et de mesures d'urgence.

DATE	FICHE	MODIFICATION APPORTÉE	NOM DU RESPONSABLE

Date de la mise à jour : .....

Ce plan doit être mis à jour lors de changements majeurs ou lors de l'embauche d'un nouvel employé. Même s'il n'y a pas de changement, le plan de sécurité incendie doit être révisé à chaque année scolaire.

FICHE 2

MESURES PARTICULIÈRES D'AIDE À L'ÉVACUATION

Enfants présentant des problèmes de mobilité ou autres.

Nom de l'enfant	Groupe/ Local	Éducatrice/ Éducateur	Mesures d'aide nécessaires à l'évacuation

Date de la mise à jour : .....

Ce plan doit être mis à jour lors de changements majeurs ou lors de l'embauche d'un nouvel employé. Même s'il n'y a pas de changement, le plan de sécurité incendie doit être révisé à chaque année scolaire.

FICHE 3

LISTE DE TOUT LE PERSONNEL DÉSIGNÉ POUR L'ÉVACUATION

NOM DE L'EMPLOYÉ	# DE TÉLÉPHONE	TÂCHES LORS DE L'ÉVACUATION	*FORMATION REÇUE LE

Date de la mise à jour : .....

*Indiquez la date à laquelle l'employé-e a été informé du contenu du plan de sécurité incendie et de mesures d'urgence.

FICHE 4

ENTENTE POUR OBTENIR DE L'AIDE

NOM DU PARTENAIRE DE L'ENTENTE	OBJET DE L'ENTENTE	NOM DE LA PERSONNE À CONTACTER	# DE TÉLÉPHONE

Date de la mise à jour : .....

FICHE 5

PERSONNES À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Joindre la liste AVANT-GARDE des parents et contacts à ce document
pour tous les enfants inscrits au service de garde.

NOM	FONCTION	# de téléphone
POMPIERS	Services d'urgence de votre municipalité	
	Direction de l'école (qui doit aviser la direction générale)	
	Technicienne du service de garde	
	Urgence de la commission scolaire (418) 839-0500 Poste 58911	
	Lieu d'accueil en cas d'intempéries	
Appeler tous les parents	PARENTS	À l'aide des listes tirées d'Avant-Garde

Date de la mise à jour : .....

FICHE 6

Point de rassemblement

LE POINT DE RASSEMBLEMENT



Emplacement du point de rassemblement :

**Ce lieu, situé à l'extérieur, permet de mettre les évacués à l'abri et à procéder à leur décompte.
Le personnel doit être informé de la localisation du point de rassemblement.**

FICHE 6.1

CONSIGNES AU RESPONSABLE EN SERVICE

(technicienne ou son substitut)

LORS DU DÉCLENCHEMENT DE L'ALARME

- Appelez le 9-1-1 et apportez le PSI-MU, les clés.
- Assurez-vous que l'évacuation est en cours.
- Vérifiez la provenance de l'alarme. Si possible, isolez le feu en fermant la porte de la pièce où il s'est déclaré sans mettre votre vie en danger.
- Aidez à l'évacuation si nécessaire.
- Rendez-vous à l'entrée principale pour accueillir les pompiers. En attendant leur arrivée, recueillez auprès du personnel éducateur l'information sur le décompte des enfants évacués.
- À l'arrivée des pompiers, avisez-les de l'endroit où le feu s'est déclaré, du décompte des enfants évacués et, le cas échéant, de la présence d'enfants à l'intérieur. Remettez aux pompiers les clés du bâtiment.
- Prévenez les gens de la fiche 5.
- Désignez une personne qui communiquera avec les parents, les intervenants d'urgence. En ce qui a trait aux demandes médias relatives à l'état de la situation, dirigez-les directement aux services d'urgence sur place.
- Réintégrez le bâtiment uniquement sur autorisation des pompiers.

FICHE 6.2

CONSIGNES AU PERSONNEL

(Éducatrices et éducateurs)

LORS DU DÉCLENCHEMENT DE L'ALARME

- Prenez la ou les listes des enfants et les cartons prévus pour le dénombrement, ouvrez votre radio-émetteur.
- Rassemblez les enfants près de la porte du local.
- Évacuez dans l'ordre en empruntant les sorties et les escaliers désignés et non les ascenseurs.
- Quittez les lieux en refermant toutes les portes derrière vous.
- Dirigez-vous avec votre groupe au point de rassemblement à l'extérieur et faites le décompte des enfants évacués.
- Signifiez au responsable du dénombrement, au moyen des cartons rouges ou verts, si votre groupe est complet ou non.
- Assurez l'ordre et la sécurité de votre groupe.

FICHE 7

CONSIGNES GÉNÉRALES LORS D'UN INCENDIE

LORS D'UN INCENDIE

- Déclenchez le système d'alarme d'incendie en activant un avertisseur manuel d'incendie.
- Refermez les portes derrière vous pour ralentir la progression de l'incendie. Laissez fermées toutes les portes de sortie et cages d'escaliers.

Au signal d'alarme, **COMMENCEZ À ÉVACUER immédiatement**

- Ne cherchez pas vos effets personnels.
- Ouvrez la porte de votre local prudemment et vérifiez la situation dans le corridor.

S'il n'y a **PAS OU PEU DE FUMÉE**

- Sortez de votre local.
- Encouragez les enfants à évacuer dans le calme.
- Utilisez les moyens d'évacuation prévus (escaliers, corridors et portes de sortie) selon l'endroit où vous vous situez dans l'école et dirigez-vous au point de rassemblement à l'extérieur.
- Signifiez votre présence à la personne chargée du dénombrement.

FICHE 8

HISTORIQUE DES EXERCICES D'ÉVACUATION

Date de l'exercice	Responsable de l'exercice	Problèmes ou lacunes observés	Correctifs apportés

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom de l'établissement :			
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Exercice tenu le :		Heure de l'exercice :	h min
Type de système d'alarme incendie :		Relié à une compagnie d'alarme :	

A RESPONSABLE DE L'EXERCICE

Nom :		Titre :	
Téléphone :	Poste :	Téléphone :	Poste :

B AVANT L'EXERCICE

Réunion de coordination interne effectuée (quelques jours à l'avance) :	
Central 911 avisé (quelques minutes avant le déclenchement en composant le 911 (ou le 418-832-2911 pour Lévis)) :	
Compagnie d'alarme (Ne jamais aviser la compagnie d'alarme préalablement) :	
Matériel spécial, nécessaire à l'exercice, vérifié (clés, couvertures, outils, radio ...) :	

C PENDANT L'EXERCICE

Heure du déclenchement de l'alarme :	h min	
Durée du signal d'alerte :	min sec	Non applicable ☐
Temps requis pour l'évacuation :	min sec	
Temps requis pour la confirmation de l'évacuation :	min sec	
Heure d'appel 911 par un occupant :	h min	Aucun appel 911 ☐
Heure d'appel 911 par la compagnie d'alarme : La compagnie d'alarme devrait obligatoirement placer un appel au 911	h min	Aucun appel 911 ☐

D APRÈS L'EXERCICE

Système d'alarme incendie réarmé :	
Central 911 avisé (vérification d'appel logé par un occupant et avis de la fin de l'exercice) :	
Compagnie d'alarme avisée (confirmation du réarmement du système et avis de la fin de l'exercice) :	
Commentaires du Service de la sécurité incendie :	
Rétroaction avec le personnel de surveillance :	
Occupants avisés des résultats de l'exercice :	
Mise à jour du plan de sécurité incendie (PSI) :	

E	MATÉRIEL INCENDIE

Déclencheur manuel fonctionnel :		Note :
Détecteur de fumée fonctionnel :		Note :
Signaux d'alarme audibles :		Note :
Portes coupe-feu fermées :		Note :
Connaissance du réarmement du système :		Note :

F	COMPORTEMENT

Plan de sécurité incendie rendu disponible :		Note :
Évacuation sécuritaire :		Note :
Accueil des pompiers à l'entrée principale :		Note :
Fermeture des portes des locaux :		Note :
Utilisation d'ascenseur et de balcon :		Note :
Refus d'évacuation :		Note :
Respect du point de rassemblement :		Note :

COMMENTAIRES ET OBSERVATIONS

ADMINISTRATIF

Signature du responsable :	Date :